



CONFIGURACIÓN DE
UNA CUENTA DE CORREO
@coetilugo.org
en Mozilla Thunderbird





CONFIGURACIÓN DEL SERVIDOR

Servidor de correo entrante (POP3):	mail.coetilugo.org puerto: 110
Servidor de correo saliente (SMTP):	mail.coetilugo.org puerto: 587 marcar "utilizar nombre y contraseña"

Ejemplo:

Configurar paso por paso la siguiente cuenta de correo:

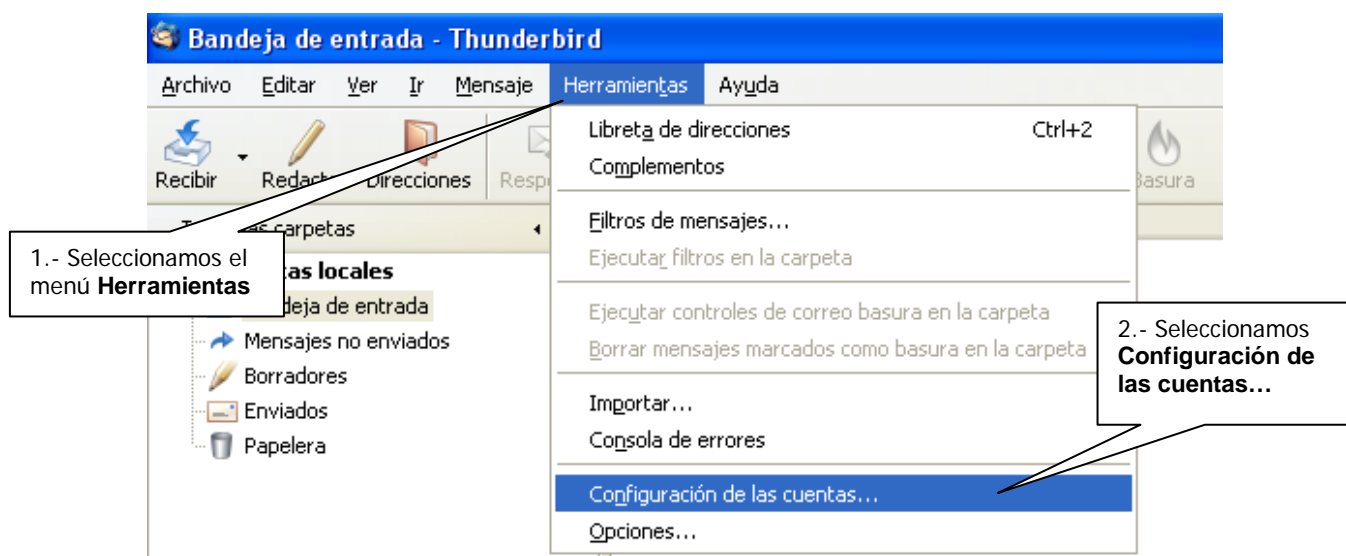
Datos de la cuenta

Nombre de cuenta: pepe.perez.oso@coetilugo.org

Contraseña de acceso: [sopz87bk](#)

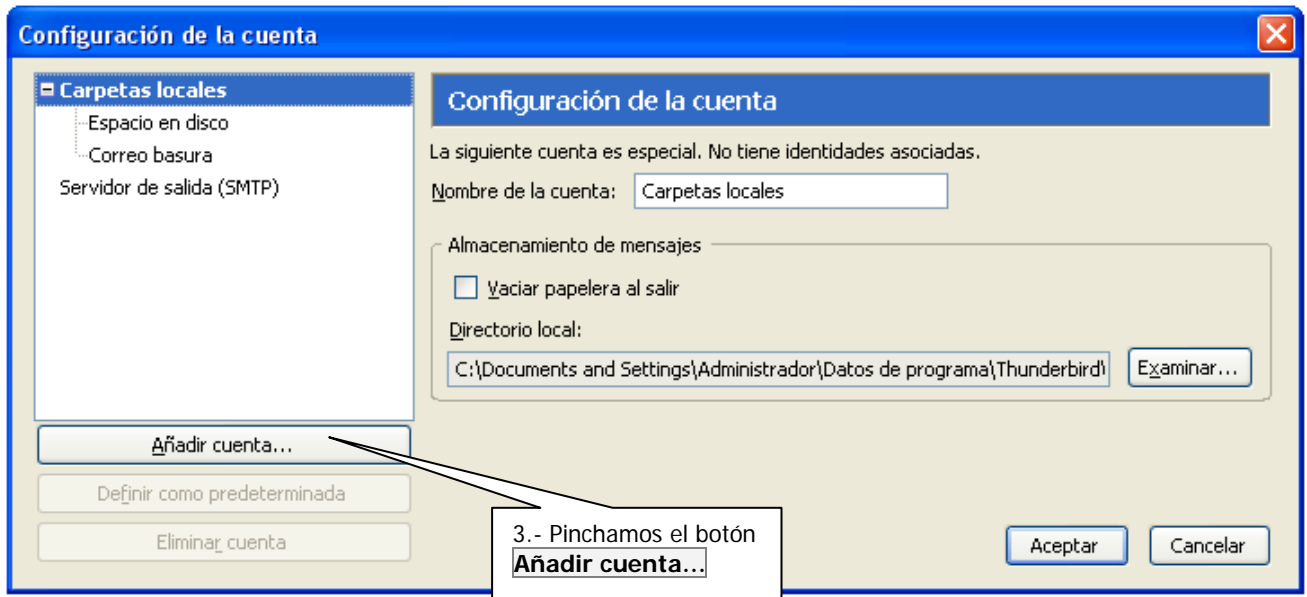
Abrimos **Mozilla Thunderbird**.

Seleccionamos el menú **Herramientas** y la opción **Configuración de las cuentas...**

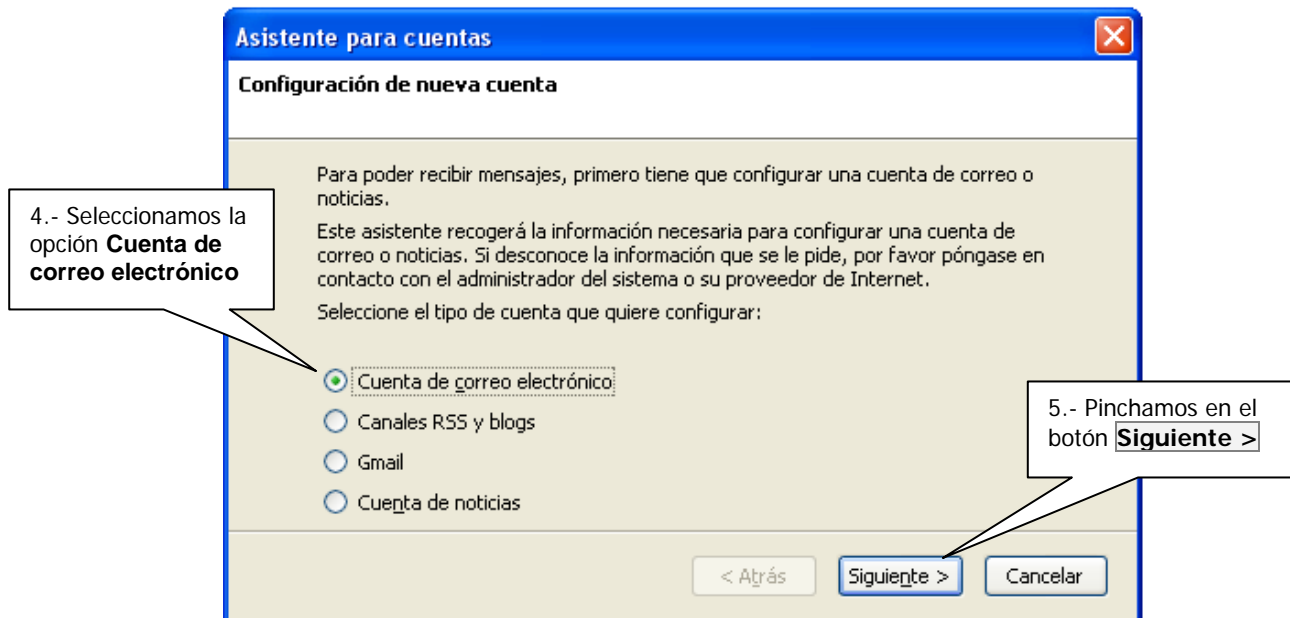




En la ventana que nos aparece a continuación pinchamos en el botón **Añadir cuenta...**



Seleccionamos la opción Cuenta de correo electrónico.
Pinchamos en el botón **Siguiente >**





Escribimos el nombre que queremos que se muestre al destinatario cuando reciba nuestros correos. En nuestro ejemplo escribimos **Pepe Pérez**.

Escribimos la dirección de correo electrónico que nos fue asignada. En nuestro ejemplo es **pepe.perez.oso@coetilugo.org**.

Pinchamos en el botón **Siguiente >**

Seleccionamos **POP** como tipo de servidor entrante.

En el recuadro del **Nombre del servidor** escribimos **mail.coetilugo.org**

Pinchamos en el botón **Siguiente >**



En el recuadro **Nombre de usuario entrante** escribiremos pepe.perez.oso@coetilugo.org
Pinchamos en el botón **Siguiente >**

Asistente para cuentas

Nombres de usuario

Introduzca el nombre de usuario entrante facilitado por su proveedor de correo electrónico (por ejemplo, "jperez").

Nombre de usuario entrante:

Se usará su nombre de usuario saliente (SMTP) existente, "joseantonio.dominguez.arias@coetilugo.org". Puede modificar la configuración del servidor saliente eligiendo Configuración de cuentas de correo y noticias del menú Herramientas.

< Atrás Siguiente > Cancelar

12.- Escribimos el nombre completo de la cuenta de correo

14. Pinchamos en el botón **Siguiente >**

En el recuadro **Nombre de la cuenta** escribimos de nuevo el nombre completo de la cuenta de correo.
Pinchamos en el botón **Siguiente >**

Asistente para cuentas

Nombre de la cuenta

Introduzca el nombre por el que desea referirse a esta cuenta (por ejemplo, "Cuenta del trabajo", "Cuenta de casa" o "Cuenta de noticias").

Nombre de la cuenta:

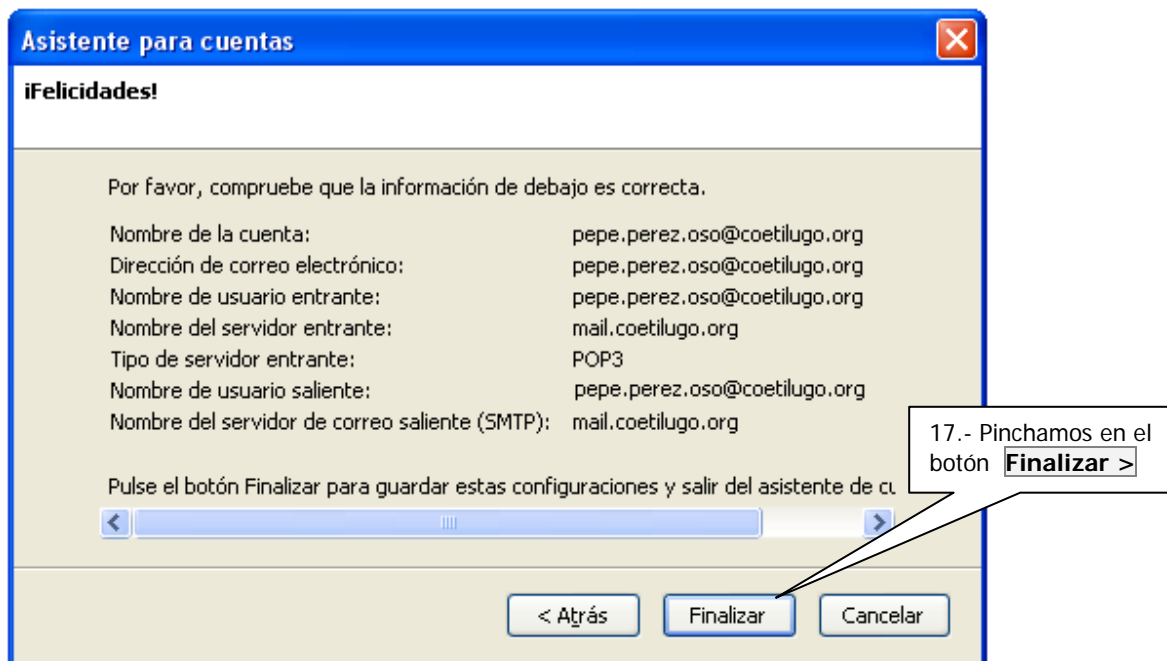
< Atrás Siguiente > Cancelar

15.- Escribimos el nombre completo de la cuenta de correo (igual que en el paso 12)

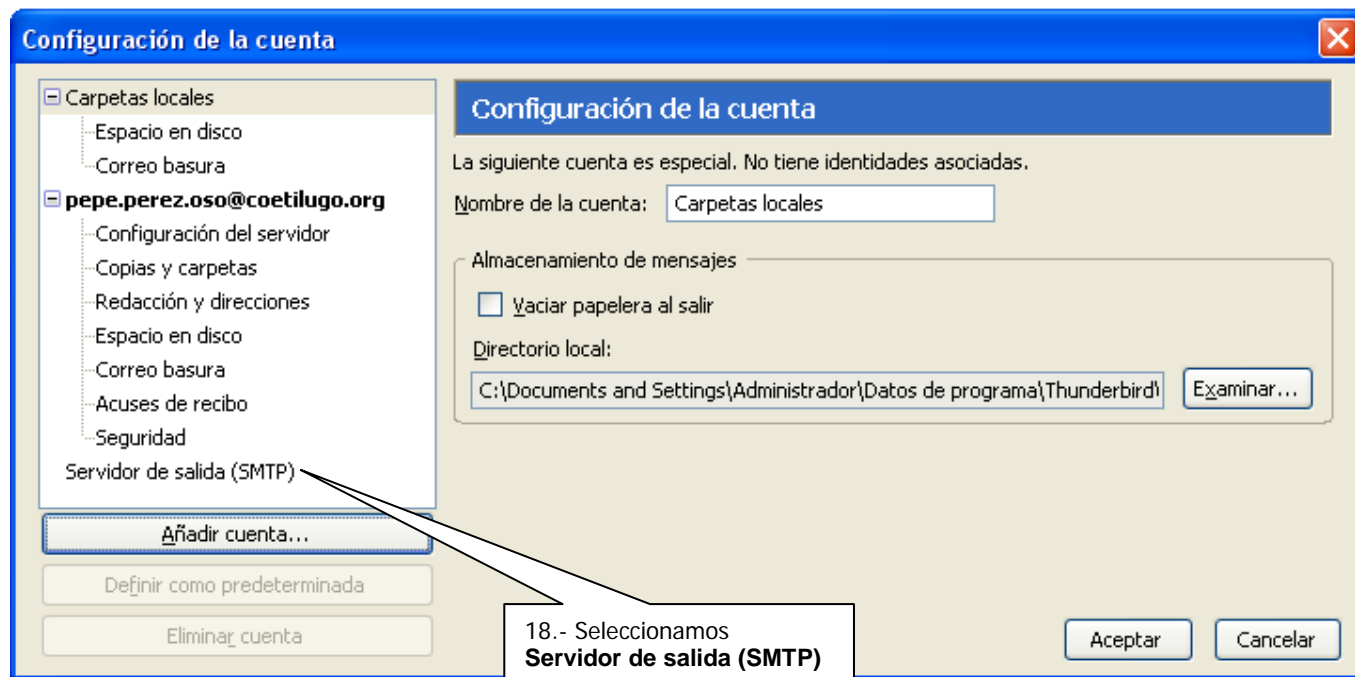
16. Pinchamos en el botón **Siguiente >**



La siguiente ventana que aparece nos confirma la configuración de la cuenta de correo. Comprobemos que todo esté correcto y pinchamos en el botón **Finalizar >**

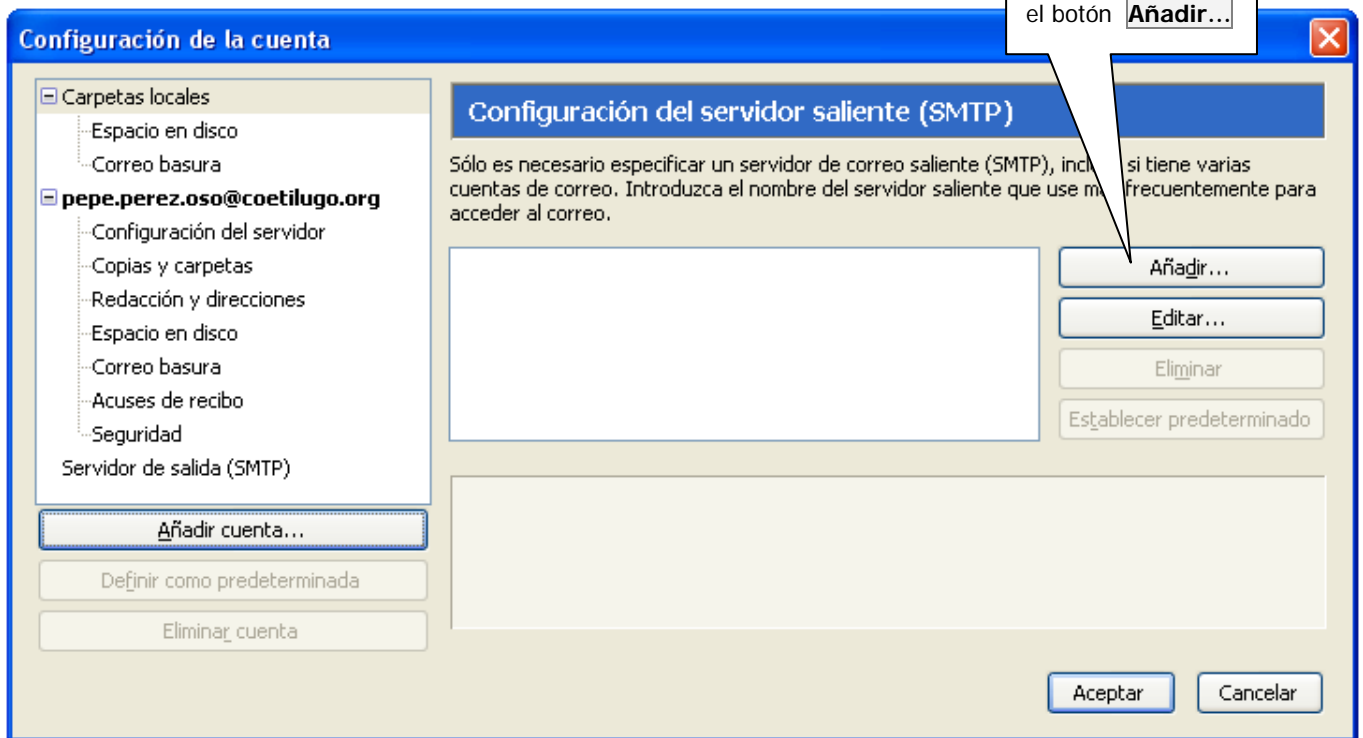


En la ventana que aparece a continuación vemos la cuenta que ha sido creada. Vamos a configurar el servidor de salida. Seleccionamos **Servidor de salida (SMTP)**

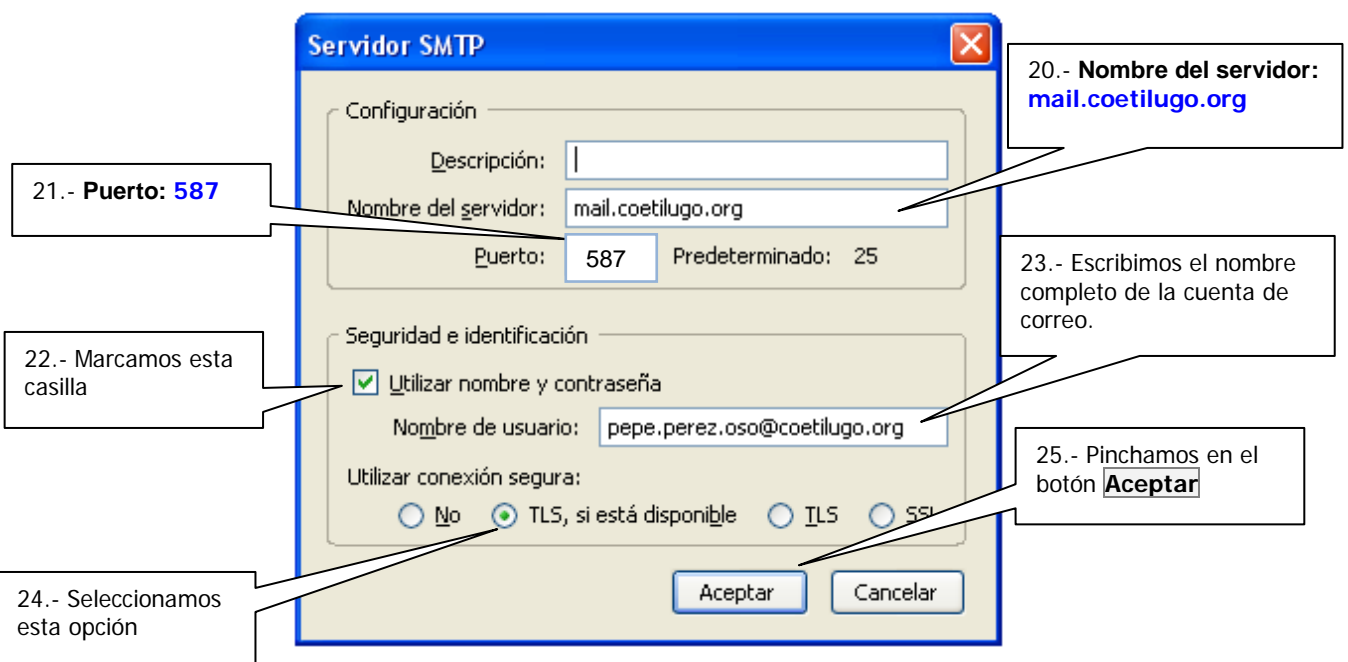




Pinchamos en el botón **Añadir...**



En **Nombre del servidor** escribimos **mail.coetilugo.org**. Puerto: **587**
Marcamos la casilla **Utilizar nombre y contraseña**.
Como **Nombre de usuario** escribimos **pepe.perez.oso@coetilugo.org**
En **Utilizar conexión segura** dejamos marcada la opción **TLS, si está disponible**.
Pinchamos en el botón **Aceptar**



Cerramos la última ventana pinchando en el botón **Aceptar**.

Ahora ya tendremos configurado Mozilla Thunderbird para recibir y enviar correo con esta cuenta.